
Miguel Ribeiro Ferreira

Telemóvel: 91 862 80 81
Data nascimento 14 de Setembro de 1967

CURRICULUM VITAE – Executive Summary

'HIGHLIGHTS'

Principais Áreas de Experiência Profissional:

- **Reporting** financeiro aos Mercados de Capitais na Ibéria e EUAs (CMVM, CNVM, Euronext – POC e IFRS-IAS / SEC – NYSE Form 20F – US GAAP)
- CONSOLIDAÇÃO E REPORTE de Contas (Grupos financeiros, bancários, serviços, indústria e *'utilities'*)
- Corporate finance (M&A), gestão, estratégia, finanças, contabilidade e tax
- Planeamento & Controlo de Gestão & OPEX e *'Rolling Forecasts'* de Grupos Económicos Cotados
- Estruturação de “centro corporativos” de Grupos Económicos
- Elaboração Relatórios e Contas de acordo com os *'best international practices'* e atribuição do Prémio ao Melhor Relatório e Contas 2004 e 2005 EDP – Instituições NÃO Financeiras
- Consultoria financeira, contabilística e fiscal em aquisições, fusões e reestruturações empresariais (Grupos EDP e Renováveis, Grupo BCP e Grupo Novabase) e operações Tax-Equity nos EUAs
- Estruturação e reestruturação de “shared-services” multi-geográficos de Grupos Económicos
- Gestão Financeira e controlo contabilístico de Grupos Económicos
- **Reporting** Prudencial para o Banco de Portugal (Grupo BCP)
- Relações com Agências e *Rating* Internacionais e Instituições Financeiras
- Relações com Auditores Externos
- Relações com Entidades de Supervisão e Reguladores
- Auditoria EXTERNA / INTERNA de Grupos Económicos
- “Coaching”, gestão e motivação dos colaboradores directos e indirectos

Experiência / Formação Académica e Línguas:

- * **'Advanced Management Program'** – Harvard Business School – AMP182 - 2012
- * **'Top Management Development Programme'** – Programa de desenvolvimento em práticas de gestão dos Membros da **Alta Direcção do Grupo EDP** no INSEAD
- * **Pós-Graduação** Avançada em Finanças Empresarias pela **Universidade Católica Portuguesa** (UCP)
- * **'Eureko International Management Development Programme'** – Curso internacional de desenvolvimento em técnicas e práticas de gestão dos Membros da **Direcção do Grupo BCP** no âmbito da parceria europeia estabelecida com a Eureko BV, o INSEAD e a **'University of Edinburgh'**
- * **Licenciatura em Gestão e Administração de Empresas** pelo Instituto Superior de Gestão em Julho de 1991, (Curso iniciado em Setembro de 1986)
- * **LÍNGUAS** - **Muito fluente** em Inglês e Espanhol (falado e escrito) – Português língua principal

Miguel Ribeiro Ferreira

Telemóvel: 91 862 80 81
Data nascimento 14 de Setembro de 1967

CURRICULUM VITAE – Executive Summary (cont.)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargos exercidos no Grupo EDP Energias de Portugal

- Membro da Muito Alta Direcção do Grupo EDP, Director Coordenador responsável pelo Centro Corporativo DCCF, reportando directamente ao CFO da EDP, agregando os pelouros transversais no Grupo em matérias de Reporte Financeiro, Prestação de Contas, Finanças, Consolidação, Controlo Contabilístico e Fiscalidade
- Director Geral Corporativo e Membro do “Comité Ejecutivo” da “EDP Energias de Portugal, S.A. Sucursal de España” (desde Janeiro 2008) que articula as actividades “core” das filiais dependentes em Espanha.
- Primeiro responsável do “Comité Directivo” da “EDP Energias de Portugal, S.A. Sucursal de España” (Setembro 2008) que coordena/articula as Direcções transversais em Espanha (Assessoria Jurídica, Fiscalidade, Auditoria Interna, Sistemas, Serviços Partilhados, Análise de Negócios e Gestão Financeira).
- Membro do Conselho de Administração da EDP Valor – Gestão Integrada de Serviços S.A. (empresa dos serviços partilhados do Grupo EDP em Portugal – desde 2006)
- Membro do Conselho de Gerência da EDPIS – Investimentos e Consultoria, Sociedade Unipessoal, Lda. (empresa de gestão de participações financeiras do Grupo EDP em Portugal – desde 2006)
- Membro do Comité de Controlo e Procedimentos de Divulgação de Informação do Grupo EDP (desde 2007)
- Membro do Comité do Plano e do Fundo de Pensões do Grupo EDP (desde 2007)
- Membro do Conselho Fiscal da Fundação EDP - MAAT (desde 2006)
- Presidente do Conselho Fiscal da Caritas Diocesana Lisboa (desde Março 2018)
- ex-Primeiro responsável do Projecto SharEDP de integração dos serviços de suporte na Europa (*back-office* e *middle-office* comerciais e administrativos), tendo liderado 26 projectos de integração, 600 colaboradores envolvidos e 200 consultores externos, incluindo integração de sistemas SAP na Ibéria. O Projecto SharEDP foi altamente estruturante no Grupo EDP.
- ex-Membro do Conselho de Administração da EDP Produção – Gestão da Produção, S.A. (empresa de geração de electricidade do Grupo EDP em Portugal – 2008 a 2012)
- ex-Presidente do Conselho de Administração da 093X – Telecomunicações Celulares, S.A. (2007-2009)
- ex-Membro do Conselho de Administração da UCALL – Gestão Integrada de Serviços S.A. (2007-2009)
- ex-Presidente do Conselho Fiscal da Portgás – Produção e Distribuição de Gás S.A. (2006/ 2007)
- ex-Membro do Comité Executivo de Finanças do Grupo EDP (2005/2006)

Miguel Ribeiro Ferreira

Telemóvel: 91 862 80 81
Data nascimento 14 de Setembro de 1967

CURRICULUM VITAE – Experiência Detalhada

Grupo EDP Energias de Portugal - Desde Abril 2006

- . Director Coordenador responsável pela Direcção de Coordenação de Controlo Contabilístico, Consolidação, Reporte Financeiro IFRS e Fiscalidade do Centro Corporativo da EDP, membro da Muito Alta Direcção, reportando directamente ao CFO do Grupo EDP, com presenças regulares em Conselho de Administração Executivo da EDP, detendo os pelouros transversais de Reporte Financeiro, Prestação de Contas, Finanças, Consolidação, Controlo Contabilístico e Fiscalidade. As principais Áreas / Pelouros de actuação são as seguintes:
 - * Consolidação de contas do Grupo EDP, Grupo EDP Renováveis e restantes subgrupos
 - * 'Reporting' financeiro do Grupo EDP e Grupo EDP Renováveis ao Mercado de Capitais, doméstico e internacional
 - * Controlo contabilístico e corporativo do Grupo EDP e Grupo EDP Renováveis
 - * Acompanhamento e monitorização da adequada implementação das Normas Internacionais de Contabilidade no Grupo EDP nas diversas geografias
 - * Fiscalidade do Grupo EDP e Grupo EDP Renováveis e restantes geografias
 - * Apoio e parecer nas operações de 'Corporate Finance' do Grupo EDP e Grupo EDP Renováveis (nas vertentes dos impactos contabilísticos, financeiros e fiscais) nas reestruturações empresariais, aquisições, alienações e fusões, em território nacional e estrangeiro
 - * Acompanhamento das participadas do Grupo EDP e Grupo EDP Renováveis
 - * Desenvolvimento de sistemas de apoio à gestão e decisão do Grupo EDP e EDP Renováveis
 - * Relações institucionais com os auditores externos

Este Departamento conta com cerca de 28 colaboradores (dos quais, 7 fazem parte da Direcção).

- .# Director Geral Corporativo e Membro do "Comité Ejecutivo" da "EDP Energias de Portugal, S.A. Sucursal de España", órgão interno da EDP com sede em Madrid, composto por 5 membros do Conselho de Administração Executivo da EDP e por responsáveis de 1ª Linha das Unidades de Negócio "core" em Espanha. O papel do "Comité Ejecutivo" é o de coordenar e monitorizar as actividades das filiais dependentes em Espanha.

O Director Geral Corporativo assume as responsabilidades de "Group Controller" para as actividades do Grupo EDP em Espanha, bem como assume a responsabilidade pelo "Comité Directivo" da "EDP Energias de Portugal, S.A. Sucursal de España" (desde Setembro 2008), que coordena as Direcções transversais das Unidades de Negócio "core" em Espanha, nomeadamente, a Direcção de Assessoria Jurídica, a Direcção de Gestão Financeira, a Direcção de Fiscalidade Espanhola, a Direcção de Sistemas de Informação, a Direcção de Auditoria Interna, a Direcção de Análise de Negócios e a Direcção de Serviços Partilhados.

- ## ex-Primeiro responsável no Projecto SharEDP de integração dos serviços de suporte na Europa (*back-office* e *middle Office* comerciais e administrativos), tendo liderado actualmente 26 projectos de integração em curso, 600 colaboradores EDP envolvidos, bem como cerca de 200 consultores externos, incluindo integração de sistemas SAP na Ibéria. Este Projecto SharEDP foi altamente estruturante no Grupo EDP em toda a península ibérica, visando a criação de duas entidades de serviços partilhados, nomeadamente uma de "corporate/administrative shared services" e outra de "commercial shared services", destacando-se as seguintes áreas de integração: tesourarias, contabilidades, recursos humanos, logística & armazéns, sistemas, call-centers, lojas comerciais, ciclos comerciais (serviços comerciais, facturação, cobrança).

.### Acumulação de cargos de gestão e administração de empresas do Grupo EDP (acima indicadas), a destacar em especial a EDP Produção (empresa “core” principal em Portugal na geração de electricidade), a EDP Valor (empresa dos serviços partilhados do Grupo EDP em Portugal).

Grupo EDP Energias de Portugal - De Agosto 2003 a Abril 2006

Director responsável pelo Gabinete de Planeamento e Controlo, Consolidação e Fiscalidade do Centro Corporativo da EDP, membro da Alta Direcção, reportando directamente ao CFO do Grupo EDP, com os pelouros transversais de Planeamento e Controlo de Gestão, Controlo Orçamental, Reporte Financeiro, Prestação de Contas, Consolidação, Contabilidade e Fiscalidade

Recrutado pelo CEO e CFO para a **constituição e o desenvolvimento** da *supra*-estrutura organizacional assessora da Comissão Executiva na gestão do Grupo EDP, o Centro Corporativo, com presenças regulares em sede de Comissão Executiva e de Conselho de Administração, as principais Áreas / Pelouros de actuação foram as seguintes:

- * Consolidação de contas do Grupo EDP e respectivos subgrupos
- * ‘Reporting’ financeiro do Grupo EDP ao Mercado de Capitais, doméstico e internacional
- * Controlo de Gestão do Grupo EDP
- * Planeamento do Grupo EDP
- * Implementação de processos de ‘Business Plans’ e ‘Balance Score Cards’
- * Implementação das Normas Internacionais de Contabilidade
- * Fiscalidade do Grupo EDP
- * Apoio à estrutura de ‘Corporate Finance’ interno do Grupo EDP (nas vertentes dos impactos contabilísticos, financeiros e fiscais) nas reestruturações empresariais, aquisições, alienações e fusões, em território nacional e estrangeiro
- * Acompanhamento das participadas do Grupo EDP
- * Desenvolvimento de sistemas de apoio à gestão e decisão do Grupo EDP
- * Relações institucionais com os auditores externos

Este Departamento conta com cerca de 35 colaboradores (dos quais, 6 fazem parte da Direcção).

NOVABASE SGPS SA - Desde Agosto 2001 até Agosto 2003

Desde Agosto 2001 a Agosto 2003 – Recrutado pelo CEO e CFO, para a **constituição e o desenvolvimento** da *supra*-estrutura organizacional assessora do Conselho de Administração na gestão do Grupo Novabase, sendo membro da respectiva Alta Direcção, com presenças regulares em sede de Comissão Executiva e de Conselho de Administração da holding, reportando directamente ao CFO, as principais Áreas / Pelouros de actuação foram as seguintes:

- * Consolidação de contas do Grupo Novabase e respectivos subgrupos
- * ‘Reporting’ financeiro do Grupo Novabase ao Mercado de Capitais
- * Gestão financeira-contabilística do Grupo Novabase
- * Fiscalidade do Grupo Novabase
- * Gestão de tesouraria do Grupo Novabase
- * Apoio nas reestruturações empresariais, aquisições, alienações e fusões, em território nacional e estrangeiro
- * Acompanhamento das participadas do Grupo Novabase
- * Desenvolvimento de sistemas de apoio à gestão e decisão do Grupo Novabase
- * Relações institucionais com bancos
- * Relações institucionais com os auditores externos
- * Auditoria interna

A Função Financeira do Grupo Novabase, contava com cerca de 48 colaboradores (dos quais, 5 Directores e 5 Coordenadores). As principais funções e tarefas desenvolvidas a nível de topo, foram as seguintes:

- Coordenação e optimização da Função Financeira transversal do Grupo Novabase, nas vertentes *financeira, contabilística e Fiscal*.

- Consolidação de Contas do *Grupo Novabase*, bem como de todos os subgrupos, preparando os fechos de contas numa base mensal, trimestral e anual, agrupando um universo empresarial de cerca de 40 empresas.
- Coordenação e acompanhamento do '*Rolling Forecast*' (estimativas de fecho), numa base mensal.
- Preparação das Contas do *Grupo Novabase* para as Contas de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS's), e de acordo com os "*best international practices*".
- Apoio de '*Corporate Finance*' na análise de impactos nas Contas Consolidadas em trabalhos de avaliação de empresas com vista a operações de aquisição, fusão, venda e reestruturação.
- Acompanhamento e revisão de toda a fiscalidade do Grupo, adaptando todas as operações materialmente relevantes à estrutura financeira, fiscal, operacional e de negócio mais vantajosa.
- Acompanhamento regular de todas as transacções materialmente relevantes do *Grupo Novabase* com a devida assessoria externa, seja legal, fiscal, financeira e contabilística, sempre que necessário.
- Acompanhamento e revisão de todas as Políticas Contabilísticas do Grupo, adaptando todas as operações materialmente relevantes à estrutura contabilística & fiscal mais vantajosa.
- Acompanhamento e revisão de todas as Políticas de Gestão de Tesouraria do Grupo, adaptando todas as operações materialmente relevantes à estrutura financeira & fiscal mais vantajosa.
- Negociações com os bancos e acompanhamento das linhas de crédito do *Grupo Novabase*, de Curto, Médio e Longo Prazo.
- Discussão das Contas Consolidadas com os Auditores Externos.
- Elaboração das publicações oficiais / Demonstrações Financeiras do *Grupo Novabase* e restantes subgrupos, nomeadamente Relatório e Contas, outros relatórios para as entidades de supervisão nacionais (CMVM), bem como comunicados de imprensa e apresentações.
- Revisão, acompanhamento e discussão dos trabalhos de avaliação trimestral do *Grupo Novabase* por parte de '*Merchant Banks*' nacionais e estrangeiros.
- Acompanhamento do Controlo orçamental do Grupo e subgrupos, e discussão da evolução da actividade durante esse período.
- Responsabilidade pelo acompanhamento das empresas do Grupo, bem como da manutenção da base de dados das informações legais das mesmas.
- Responsabilidade pelo desenvolvimento dos sistemas de apoio à gestão e à tomada de decisão.

BCP - Banco Comercial Português - De Abril 1993 a Agosto 2001

De Outubro 1995 a Agosto 2001 - **Group's Management / Corporate Centre** : Seleccionado para a **constituição e o desenvolvimento** desta *supra*-estrutura organizacional assessora do Conselho de Administração na gestão do *Grupo BCP*, sendo membro da Direcção reportava à Alta Direcção, sendo as seguintes principais Áreas / Pelouros de actuação:

- * Área de Consolidação de contas do *Grupo BCP* e respectivos subgrupos;
- * Área de '*Reporting*' financeiro do *Grupo BCP*;
- * Área de '*Reporting*' prudencial do *Grupo BCP* ao Banco de Portugal;
- * Fusões e reestruturações empresariais no *Grupo BCP*;
- * Área de Participadas do *Grupo BCP*;
- * '*Information & Technology*' do Centro Corporativo;
- * Desenvolvimento da Intranet do Centro Corporativo.

As principais funções e tarefas desenvolvidas foram as seguintes:

- Responsabilidade pela vertente contabilística de todos os processos de reestruturação empresarial (aquisições, fusões, cisões) no *Grupo BCP*, mais recentemente as fusões do BPA, Banco Mello e Banco Pinto & Sotto Mayor no Banco Comercial Português SA.
- Consolidação de Contas do *Grupo BCP*, bem como de todos os subgrupos financeiros, preparando os fechos de contas numa base mensal, trimestral e anual, agrupando um universo empresarial de cerca de 200 empresas.
- Apoio ao '*Corporate Finance*' interno do *Grupo BCP*, na análise de impactos nas Contas Consolidadas em trabalhos de avaliação de empresas com vista a operações de compra, fusão, venda e reestruturação.
- Elaboração das publicações oficiais / Demonstrações Financeiras do *Grupo BCP* e restantes subgrupos, nomeadamente Relatório e Contas, outros relatórios para as entidades de supervisão nacionais e

-
- internacionais (*Banco de Portugal, CMVM, BVL, Securities and Exchange Commission (SEC) e Federal Reserve Bank dos EUA, etc.*), bem como comunicados de imprensa e apresentações.
- Discussão das Contas Consolidadas com os Auditores Externos.
 - Elaboração dos relatórios para as bolsas estrangeiras onde as Acções BCP se encontram cotadas, nomeadamente Nova York SEC (Form 20F, Form 6K e Form F3), Londres e Frankfurt, incluindo a preparação das Demonstrações Financeiras no formato US GAAP.
 - Elaboração dos relatórios para a entidade reguladora do sistema bancário Norte Americano, o *'Board of Governors of the Federal Reserve System - Federal Reserve Bank of New York'*.
 - Envolvimento na preparação de Prospectos e de *'Due Diligences'* do Grupo BCP, nomeadamente (i) para os aumentos de capital, (ii) para a emissão de acções preferencias e (iii) para a emissão de empréstimos obrigacionistas.
 - Revisão, acompanhamento e discussão dos trabalhos de avaliação anual do Grupo BCP por parte de *'Merchant Banks'* estrangeiros.
 - Preparação das apresentações às Agências de *'Rating'* internacionais, nomeadamente *Standard & Poor's, IBCA, Thomson BankWatch e Moody's* para os Grupo BCP.
 - Monitor de formação interna aos colaboradores do Grupo BCP sobre o historial e estrutura do Grupo, a sua estratégia, as perspectivas futuras e a evolução das actividades e produtos do Grupo, tendo já sido avaliado e classificado em diversas ocasiões como um dos Monitores com melhores classificações do Grupo BCP.
 - Elaboração dos *'Reporting Packages'* para os *'Partners'* Estratégicos sediados no estrangeiro.
 - Controlo orçamental do Grupo e subgrupos bancário-financeiros e segurador do Grupo para efeitos de *'Video-conference meetings'* trimestrais com o *'Partner'* estratégico dos seguros no estrangeiro, concretamente para a discussão da evolução da actividade durante esse período.
 - *'Reporting'* prudencial para o Banco de Portugal, nomeadamente Rácios de Solvabilidade, Mapas de Liquidez.
 - Responsabilidade pelo acompanhamento das empresas do Grupo, bem como da manutenção da base de dados das informações legais das mesmas.
 - Responsabilidade pelo Hardware e Software do Centro Corporativo, decisões de investimento, formação, manutenção e conservação.
 - Responsabilidade pelo desenvolvimento da Intranet do Centro Corporativo, incluindo todas as Áreas do mesmo, nomeadamente Estudos & Estratégia, Planeamento & Controlo, Sistemas de Informação de Gestão, Consolidação & Participadas, Fiscalidade e Projectos Especiais.
 - Elaboração de estudos sobre legislação de consolidação de banca e seguros (*'Bancassurance'*) e de propostas de notas a incluir no Relatório e Contas no sentido de apresentar maior informação.

Em Novembro 1994 - ***Direcção de Auditoria / Empresas do Grupo*** : Seleccionado para a **constituição** desta nova sub-estrutura organizacional nesta Direcção, denominada de Auditoria - Empresas do Grupo, as principais tarefas e responsabilidades exercidas foram as seguintes:

- Elaboração das publicações oficiais / Demonstrações Financeiras, nomeadamente Relatório e Contas, outros relatórios para as entidades supervisoras, e comunicados de imprensa.
- Elaboração dos relatórios para as bolsas estrangeiras onde as Acções BCP se encontram cotadas, nomeadamente Nova York SEC (Form 20F, Form 6K e Form F3), Londres e Frankfurt.
- Elaboração dos *'Reporting Packages'* para os *'Partners'* Estratégicos sediados no estrangeiro.
- Revisão, acompanhamento e discussão dos trabalhos de avaliação anual do Grupo BCP por parte de *'Merchant Banks'* estrangeiros.
- Acompanhamento da Consolidação de Contas do Grupo e das diversas sub-consolidações.
- Controlo orçamental do Grupo e subgrupos bancário-financeiros e segurador do Grupo para efeitos de *'Telephone meetings'* trimestrais com o *'Partner'* Estratégico dos seguros, concretamente para a discussão da evolução da actividade durante esse período.

Em Abril 1993 - ***Direcção de Auditoria / Área de Procedimentos*** : As principais tarefas e responsabilidades desenvolvidas foram as seguintes:

- Levantamento, desenvolvimento, standarização, sistematização e implementação de um manual de procedimentos de auditorias às sucursais do Banco, tendo por base os processos de auditoria plenamente reconhecidos e utilizados pelas maiores empresas de auditoria internacionais.
- Coordenação das Equipas de trabalho nas auditorias às sucursais, análise de normas de procedimento, revisão e avaliação da carteira de crédito concedido do Banco e análise de processos em contencioso.

PricewaterhouseCoopers - Auditoria / De Setembro 1991 a Março 1993

Com funções no departamento de auditoria e tendo trabalhado duas *'busy seasons'*, as principais tarefas e responsabilidades desenvolvidas foram as seguintes:

- Envolvimento nos trabalhos de campo de auditoria às contas de principais grupos económicos.
- As principais áreas desenvolvidas em instituições financeiras durante os trabalhos de *'Final'* foi a revisão e avaliação de (i) carteiras de crédito e respectivas provisões, (ii) carteiras de títulos de negociação e de investimento e respectivas provisões, (iii) *'follow-up'* dos movimentos de imobilizado, (iv) *'pay-roll'* e outras rubricas que pontualmente fossem relevantes nas demonstrações financeiras a auditar.
- As principais áreas desenvolvidas em instituições financeiras durante os trabalhos de *'Interin'* foi o levantamento e revisão de procedimentos de controlo interno em vigor nas áreas da concessão e acompanhamento do crédito, investimentos em títulos de negociação e de investimento e outras rubricas que pontualmente fossem relevantes nas demonstrações financeiras a auditar.

Pedro Caldeira - Sociedade de Corretagem / De Março 1989 a Maio 1990

Actuação directa nas mesas de negociação de acções da Bolsa de Valores de Lisboa, nomeadamente na execução de ordens de compra e venda transmitidas por clientes.

LÍNGUAS

	<u>Inglês</u>	<u>Espanhol</u>	<u>Francês</u>
*	<i>Escrever</i>	Fluente	Fluente
*	<i>Falar</i>	Fluente	-
*	<i>Ler</i>	Fluente	"Conversacional" Suficiente

OUTRAS HABILITAÇÕES

- * Seminário sobre *'Corporate Governance'* pela CMVM.
- * Seminário sobre *'International Accounting Standards'* pela PricewaterhouseCoopers Portugal (Auditores).
- * Seminário sobre *'International Accounting Standards'* pela KPMG Portugal (Auditores).
- * Seminário sobre *'Assegurar uma Eficaz Gestão de Tesouraria'* pela NPF.
- * Seminário sobre *'Análise da Performance do Grupo Económico'* pela Universidade Católica Portuguesa (UCP).
- * Seminário sobre *'Gestão de Tesouraria'* pela UCP.
- * Seminário sobre *'O Impacto da Adesão ao Euro'* pela UCP.
- * Seminário sobre *'Governança Empresarial e Risco Financeiro'* UCP.
- * Seminário sobre *'Fronteiras em Finanças Empresariais'* pela UCP.
- * Seminário sobre *'Futuros e Opções'* pela UCP.
- * Curso de *'Derivados'* realizado pela Bolsa de Valores do Porto.
- * Formação interna do *Grupo BCP* em derivados, revisão de crédito, produtos financeiros, produtos seguradores, mercados de capitais, operações com o estrangeiro, técnicas bancárias, planeamento e sistemas de informação.
- * Curso de formação para *'Formadores'* realizado pela PricewaterhouseCoopers.
- * Conhecimentos de informática na óptica do utilizador, nomeadamente :
 - Ambientes de Windows, Excel, Word e Power Point;
 - Access e Fox Pro (gestoras de base de dados);
 - Adobe Acrobat Exchange;
 - Adobe Photoshop;
 - Adobe Aldus Page Maker (processador de texto com potentes capacidades gráficas);
 - Clime, Oracle Financial e Hyperion Enterprise (Softwares de 'Reporting' e consolidação).